ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի 2025 թվականի հոկտեմբերի 3-ի թիվ 1 որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը` ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/122

**I. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1. Պատվիրատուն` Շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը*,* որը գտնվում է ք. Երևան, Տիգրան Մեծ 65Ա հասցեում «Հայաստանի պատրաստվածության հրատապ կարիքների հասցեագրում՝ ԿԿՀ-ի համալրման 2-րդ շրջափուլում կլիմայական հետևողական գործողությունների իրականացման համար» պատրաստվածության աջակցության ծրագրի շրջանակներում Ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով հայտարարում է բաց մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգ՝

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ** | **ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ** |
| Չափաբաժին 1 | Ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման խորհրդատվական ծառայություններ |

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ**

*Աղյուսակ 2*

|  |
| --- |
| **1․ Ծառայության նկարագրություն** |
| Խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման նպատակն է մշակել «Հայաստանի պատրաստվածության հրատապ կարիքների հասցեագրում՝ ԿԿՀ-ի համալրման 2-րդ շրջափուլում կլիմայական հետևողական գործողությունների իրականացման համար» պատրաստվածության աջակցության ծրագրով սահմանված 3 ռազմավարական փաստաթղթեր՝ ծրագրի չորս ենթաարդյունքների իրականացման համար (2.2.5–2.2.7), ներառյալ՝  **Ենթաարդյունք 2.2.5․ Կլիմայական ռիսկերի գնահատում**  Վերջնարդյունք․ Կլիմայական ռիսկերի ուսումնասիրության զեկույց և ռիսկերի քարտեզ  Միջոցառումներ․   * Հայաստանում կլիմայի փոփոխության հետևանքների մեղմման և հարմարվողականության ռիսկերի քարտեզագրում՝ շահագրգիռ կողմերի հետ մանրակրկիտ խորհրդակցությունների միջոցով , * Ռիսկերի քարտեզի վավերացման նպատակով շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ աշխատաժողովի իրականացում (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։   **Ենթաարդյունք 2.2.6**  **Գործողություն 1․ Աջակցություն շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարության մշակմանը**  Վերջնարդյունք․ Մշակված շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարություն  Միջոցառումներ․   * Աջակցել նախարարության ոլորտային ստորաբաժանումներին շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարության համապատասխան բաժինների մշակման գործընթացում՝ հիմք ընդունելով Հավելված 1-ով ներկայացված ռազմավարության կառուցվածքը։ * Ռազմավարության ներկայացման նպատակով շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ աշխատաժողովի իրականացում (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։   **Ենթաարդյունք 2.2.6**  **Գործողություն 2․ Կանաչ կլիմայի հիմնադրամի (ԿԿՀ) հետ փոխգործակցության ուղեցույցի մշակում Ազգային լիազոր մարմնի (ԱԼՄ) համար**  Վերջնարդյունք․հաստատված ԱԼՄ ուղեցույց  Միջոցառումներ․   * ԱԼՄ-ի համար ուղեցույցի մշակում, որն ընդգրկում է երկրի՝ ԿԿՀ-ի հետ փոխգործակցության հիմնական ռազմավարական ասպեկտները, * ԱԼՄ-ի աշխատակիցների համար դասընթացների իրականացում ուղեցույցի օգտագործման շուրջ (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։   **Ենթաարդյունք 2.2.7․ Կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության և մեղմման տեխնոլոգիաների ներդրման և կիրարկման ռազմավարության մշակում**  Վերջնարդյունք․հաստատված ռազմավարություն, ներառյալ տեխնիկատնտեսական հիմնավորումը և գործողությունների ծրագիրը  Միջոցառումներ․   * Ռազմավարության շրջանակի մշակում՝ շահագրգիռ կողմերի հետ խորհրդակցությունների միջոցով, * Ռազմավարության վավերացման նպատակով շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ աշխատաժողովի իրականացում (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։   Հավելված 1  **Կառուցվածք**  **Շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարության**  **Կառավարության ուղերձ**  **Շրջակա միջավայրի տեսլականը՝ 5-ամյա կտրվածքով**  (հիմնական թիրախը)  **Գլուխ 1․ Ներածություն**  1.1 Շրջակա միջավայրի առկա իրավիճակը և հիմնախնդիրները  1.2 Շրջակա միջավայրի անվտանգությունը և հիմնական սպառնալիքները  1.3 Շրջակա միջավայրի կայուն կառավարման առաջնահերթությունները  **Գլուխ 2. Շրջակա միջավայրի ոլորտի ռազմավարական փաստաթղթերը, քաղաքականության, օրենսդրական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը**   * 1. Ռազմավարական փաստաթղթերի վերլուծությունը   2. Շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարության նպատակը, սկզբունքները և գործիքակազմը, իրականացման ռիսկերը և դրանց կառավարումը   3. Շրջակա միջավայրի պահպանությանքաղաքականությունը, հիմնախնդիրները**,** դրանց լուծման ուղղությունները   4. Օրենսդրական դաշտի վերլուծությունը, հիմնախնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված անհրաժեշտ քայլերը   5. Շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառի ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը, առկա հնարավորություններն ու հիմնախնդիրները, համապարփակ կառավարման զարգացմանն ուղղված քայլերը     **Գլուխ 3․ Շրջակա միջավայրի պահպանության տնտեսական ու ֆինանսական մեխանիզմներն ու գործիքները**   * 1. Շրջակա միջավայրի պահպանության գործող տնտեսկան ու ֆինանսական մեխանիզմներն ու գործիքները, առկա հիմնախնդիրները   2. Հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված անհրաժեշտ քայլերը   **Գլուխ 4․ Շրջակա միջավայրի կայուն կառավարում**   * 1. **Հողային ռեսուրսների կառավարում**   4․1․1 Հողային ռեսուրսների բնութագիրը /այդ թվում հողերի դեգրադացիայի ներկա իրավիճակը, հողօգտագործումը, Հողերի աղտոտման հիմնական աղբյուրները,  4․1․2 Հողային ռեսուրսների կառավարման ներկա կարգավիճակը, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․1․3 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը,  4․1․4 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Ջրային ռեսուրսների կառավարում**   4․2․1 Ջրային ռեսուրսների բնութագիրը /այդ թվում ջրային ռեսուրսների ներկա վիճակը, ջրօգտագործումը, ջրերի աղտոտման հիմնական աղբյուրները,  4․2․2 Ջրային ռեսուրսների կառավարման հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․2․3 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը  4․2․4 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Ընդերքի կառավարում**   4․3․1 Ընդերքօգտագործամն ներկա վիճակը, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․3․2 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․3․3 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Անտառների կառավարում**   4․4․1 Անտառների բնութագիրը,  4․4․2 Անտառների կառավարման հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․4․3 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը,  4․4․4 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Կենսառեսուրսների կառավարում**   4․5․1 Կենսառեսուսների բնութագիրը/այդ թվում՝ վտանգված տեսակներ, էնդեմիկ տեսակներ, տարածված տեսակներ, կարմիր գիրք/,  4․5․2 Կենսառեսուսների կառավարման հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․5․3 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը,  4․5․4 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Մթնոլոտային օդի պահպանություն**   4․6․1 Օդի որակի բնութագիրը /այդ թվում օդի աղտոտման հիմնական աղբյուրները, արտանետումների միտումները և այլն/  4․6․2 Մթնոլոտային օդի պահպանության հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․6․3 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը,  4․6․4 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Կլիմայի փոփոխություն**   4․7․1 Կլիմայի փոփոխության ընթացիկ և կանխատեսելի տնտեսական և բնապահպանական ազդեցությունները,  4․7․2 ՋԳ արտանետումները տնտեսության ոլորտներից,  4․7․3 Հարմարվողականության և մեղմման միջոցառումներ,  4․7․4 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․7․5 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների կառավարում**   4․8․1 ԲՀՊՏ բնութագիրը,  4․8․2 ԲՀՊՏ հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները.  4․8․3 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․8․4 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Վտանգավոր քիմիական նյութերի կառավարում**   4․9․1 Ոլորտի ներկա վիճակը, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․9․2 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․9․3 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Թափոնների կառավարում**   4․10․ 1 Համակարգի ներկա վիճակը, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․10․ 2 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․10․3 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Հիդրոօդերևութաբանություն և շրջակա միջավայրի մոնիթորինգ**   4․11․1 Շրջակա միջավայրի մոնիթորինգի համակարգը Հայաստանում,  4․11․2 Հիդրոօդերևութաբանության համակարգը Հայաստանում,  4․11․3 տեղեկատվության հասանելություն/այդ թվում տվյալների բազաներ, կադաստրներ, գույքագրումներ, պորտալներ, հաշվետվություններ, ինդիկատորներ և այլն/,  4․11․4 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․11․5 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատում**   4․12․1 ՇՄԱԳ համակարգի ներկա վիճակը, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․12․2 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․12․3 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Էկոլոգիական կրթություն և դաստիարակություն, հանրային իրազեկում**   4․13․1 Ներկա վիճակը/այդ թվում Էկոլոգիական կրթության հիմնական ձևերը և գործիքակազմը, բնապահպանական տեղեկատվության հասանելությունը, և այլն/, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․13․2 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․13․3 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․   * 1. **Հանրության մասնակցություն**   4․14․1 Ներկա վիճակը/այդ թվում հանրության մասնակցությունը որոշումների ընդունման գործընթացում, արդարադատության մատչելիությունը/, հիմնական խնդիրները և մարտահրավերները,  4․14․2 Իրավական և ինստիտուցիոնալ շրջանակը․  4․14․3 Առաջարկվող լուծումները և զարգացման հեռանկարները․  **Գլուխ 5․ Կանաչ տնտեսություն**  5.1 Կանաչ տնտեսությանն անցման հիմնական խնդիրները, առկա իրավիճակը  5.2 Կանաչ տնտեսությանն ներդրմանն ուղղված անհրաժեշտ քայլերը  **Գլուխ 6. Միջոլորտային կապեր, հիմնախնդիրներ**   * 1. Առողջապահություն և շրջակա միջավայր   2. Գյուղատնտեսություն և շրջակա միջավայր   3. Էներգետիկա և շրջակա միջավայր   4. Արդյունաբերություն և շրջակա միջավայր   5. Տրանսպորտ և շրջակա միջավայր   6. Աղետների ռիսկերի կառավարում   7. Բնակավայրեր, ենթակառուցվածքներ և շրջակա միջավայր   8. Սոցիալական ոլորտ և շրջակա միջավայր   9. Քաղաքաշինություն և շրջակա միջավայր   10. Զբոսաշրջություն և շրջակա միջավայր   11. Պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանություն և շրջակա միջավայր   **Գլուխ 7․ Միջազգային համագործակցություն**  **Գլուխ 8. Գիտական հետազոտություն և զարգացում, արդի տեխնոլոգիաների կիրառում շրջակա միջավայրի կառավարման և պահպանության ոլորտում**  **Գլուխ 9. Ռազմավարության մոնիթորինգի իրականացում և հաշվետվողականության ապահովում**  **Գլուխ 10. Ֆինանսական գնահատական**  **Գլուխ 11․ Գործողությունների ծրագիր** |

**2․ Ծառայության մատուցման համար պահանջվող որակավորման չափանիշներ**

1. Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող`

1) «Մասնագիտական փորձառություն»

2) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»

3) «Տեխնիկական առաջարկ»։

Մասնակցին ներկայացվող`

1. «Մասնագիտական փորձառություն»

ա. «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը ըստ ոլորտների՝

|  |  |
| --- | --- |
| **Փորձառությանը ներկայացվող պայմանները** | **Փորձառությունն** **ապացուցող փաստաթղթեր** |
| Ոլորտային ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման փորձ։ | Հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող 5 տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացված առնվազն 50 հազար ԱՄՆ դոլարին համարժեք արժողությամբ ոլորտային ռազմավարությունների մշակման ծառայությունների մատուցման առնվազն 1 պայմանագիր։ |
| Կանաչ կլիմայի հիմնադրամի ներկայիս կլիմայի ֆինանսավորման համատեքստի, հիմնադրամի ձևաչափերի և ընթացակարգերի, ներառյալ պահանջների և ուղեցույցների վերաբերյալ ապացուցված գիտելիքներ։ | Մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող 5 տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի ԿԿՀ-Ազգային լիազոր մարմին համագործակցությանն առնչվող առնվազն 15 հազար ԱՄՆ դոլարին համարժեք արժողությամբ ծառայության մատուցման առնվազն մեկ պայմանագիր։ |

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է վերոնշյալ բոլոր ոլորտներով նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի/համաձայնագրերի՝ ներառյալ տեխնիկական առաջադրանքը) պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

2) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»

«Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը`

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ որակավորումը ունեցող աշխատանքային ռեսուրսները

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Մասնագետների | | |  |
| որակավորումները | որակավորմանը ներկայացվող պահանջները | որակավորումն ապացուցող փաստաթղթեր | կշիռը |
| Կլիմայի հարմարվողականության տեխնոլոգիաների գծով միջազգային խորհրդատու (Ենթաարդյունք 2․2․7-ի իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում կլիմայական տեխնոլոգիաների նույնականացման, կիրարկման պլանավորման առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ (տարածաշրջանային փորձը կդիտարկվի որպես առավելություն), | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 10 միավոր + 2 միավոր |
| 3. Անգլերենի գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ Հայերենի իմացությունը կդիտվի որպես առավելություն, | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր + 2 միավոր |
| Կլիմայական ռիսկերի գնահատման միջազգային խորհրդատու (Ենթաարդյունք 2․2․5-ի իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ կանաչ ֆինանսավորման կլիմայական ռիսկերի գնահատման ոլորտում (տարածաշրջանային փորձը կդիտարկվի որպես առավելություն), | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 10 միավոր + 2 միավոր |
| 3. Անգլերենի գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ Հայերենի իմացությունը կդիտվի որպես առավելություն։ | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր + 2 միավոր |
| Կլիմայի փոփոխության մեղմման ազգային խորհրդատու (բոլոր արդյունքների իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ կլիմայի փոփոխության մեղմման ոլորտում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| Կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության ազգային խորհրդատու (բոլոր արդյունքների իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության ոլորտում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| Կլիմայական քաղաքականության ազգային խորհրդատու (բոլոր արդյունքների իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ կլիմայական քաղաքականության պլանավորման ոլորտում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| Ռազմավարական պլանավորման ազգային խորհրդատու (Արդյունքներ 2․2․6-ի և 2․2․7-ի իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ ռազմավարական պլանավորման ոլորտում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| Կարողությունների զարգացման ազգային խորհրդատու (Ենթաարդյունք 2․2․6-ի իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացման ոլորտում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն: | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| Շահակիրների ներգրավման ազգային խորհրդատու (բոլոր արդյունքների իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների, միջազգային զարգացման/հարաբերությունների, բնապահպանական գիտությունների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ շահակիրների ներգրավման համատեքստում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն: | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| 10 ոլորտային ազգային խորհրդատուներ (Ենթաարդյունք 2․2․6-ի իրականացման համար)՝ Հավելված 1-ում նշված կառուցվածքով սահմանված ոլորտներին համապատասխան, ներգրավված ժամանակավորապես ոլորտային խորհրդատվություն իրականացնելու համար | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում՝ համապատասխան խորհրդատուների ոլորտային պատկանելիությանը, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5-ական միավոր յուրաքանչյուրը |
| 2․ Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ՝ համապատասխան խորհրդատուների ոլորտային պատկանելիությանը, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5-ական միավոր յուրաքանչյուրը |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն: | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5-ական միավոր յուրաքանչյուրը |
| Իրավական հարցերով ազգային խորհրդատու (բոլոր արդյունքների իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, իրավաբանության ոլորտը, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ բնապահպանական իրավունքի ոլորտում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն։ | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |
| Ֆինանսական վերլուծաբան (ազգային խորհրդատու Ենթաարդյունք 2․2․6-ի և 2․2․7-ի իրականացման համար) | 1. Բակալավրի/մագիստրոսի կամ համարժեք որակավորում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով տնտեսագիտության, ֆինանսների կամ հարակից ոլորտներով, | Դիպլոմ,  Ինքնակենսագրական /CV/։ | 5 միավոր |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ ֆինանսական վերլուծությունների իրականացման համատեքստում, | Պայմանագիր,  Ինքնակենսագրական /CV/, որում ընդգծված է փորձառությունը հաստատող տեղեկությունը։ | 5 միավոր |
| 3. Հայերեն և անգլերեն լեզուների գրավոր և բանավոր գերազանց իմացություն: | Ինքնակենսագրական /CV/,  Հավաստագրեր (ոչ պարտադիր պայման)։ | 5 միավոր |

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մաս­նագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները, և ինքնակենսագրությունները: Առաջադրվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների | | | | |
| անունը, ազգանունը | աշխատանքային ռեսուրսներով նախատեսված որակավորման պահանջներին համապատասխանող չափանիշը | աշխատանքային փորձը /մասնագիտական փորձառությամբ և աշխատանքային ռեսուրսներով սահմանվածի մասով/ | | գործատուի անվանումը |
| ժամանակա-հատվածը | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները, իսկ «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշով համապատասխանում է բոլոր պահանջներին։

Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները, իսկ «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշով հավաքել է առնվազն **280 միավոր** (հնարավոր առավելագույնը՝ 310 միավոր)։

3) «Տեխնիկական առաջարկ»

«Տեխնիկական առաջարկ» որակավորման չափանիշը`

Մասնակիցը պետք է ներկայացնի «Տեխնիկական առաջադրանք/Նախավորակավորում» վերտառությամբ Աղյուսակ 1-ի «Ծառայության նկարագրություն» վերտառությամբ 1-ին մասում ներկայացված առաջադրանքի իրականացման վերաբերյալ իր առաջարկը՝ նկարագրելով առաջադրանքի իրականացման մոտեցումները, մեթոդաբանությունը, պլանը, խորհրդատվական թիմի անդամներից յուրաքանչյուրի գործառույթները, ներգրավման պարբերականությունն ու ժամանակահատվածը և այլն։

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ /ՀՐԱՎԵՐ**

*Աղյուսակ 2*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ**

|  |
| --- |
| Հայաստանի Հանրապետության շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը, որը 2019 թվականի փետրվար ամսից հանդիսանում է Կանաչ կլիմայի հիմնադրամին (ԿԿՀ) ազգային հասանելիությամբ հավատարմագրված կառույց իրականացնում է «Հայաստանի պատրաստվածության հրատապ կարիքների հասցեագրում՝ ԿԿՀ-ի համալրման 2-րդ շրջափուլում կլիմայական հետևողական գործողությունների իրականացման համար» պատրաստվածության աջակցության ծրագիրը:  Ծրագրի նպատակն է ամրապնդել Հայաստանի ինստիտուցիոնալ, կարգավորող և ռազմավարական շրջանակները՝ կլիմայի փոփոխության հարմարվողականությանն և դրա հետևանքների մեղմմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետ պլանավորման, իրականացման և մոնիթորինգի համար, կլիմայի փոփոխության նկատմամբ դիմակայունության բարձրացման համատեքտում ԿԿՀ-ի հետ երկրի փոխգործակցության ընդլայնման միջոցով վեջինիս համալրման 2-րդ շրջափուլի ընթացքում և դրանից հետո։  ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ  Ընտրված խորհրդատվական ընկերությունը համագործակցելու է Ծրագրում ներգրավված փորձագիտական թիմի հետ և հաշվետու է լինելու պատվիրատուի տնօրենին և ծրագրի ղեկավարին։  Կատարողը պատվիրատուի պահանջով պարտավոր է ամսական 3-4 անգամ հանդիպել (ընդունելի է նաև առցանց ձևաչափը) պատվիրատուի հետ, ապահովել խորհրդատվական թիմի յուրաքանչյուր անդամի ակտիվ մասնակցությունը և ակնառու ներդրումը առաջադրանքի իրականացման համատեքստում և ներկայացնել կատարված աշխատանքներն ու ստացված արդյունքները։  ԲԾԻԳ ՊՀ-ը պատասխանատու կլինի ԿԿՀ քարտուղարության հետ անմիջական կապի համար՝ ծրագրի ակնկալվող արդյունքների վերաբերյալ դիտարկումների և հետադարձ կապ ապահովելու համար:  Բոլոր հաշվետվությունները պետք է էլեկտրոնային եղանակով ներկայացվեն ԲԾԻԳ ՊՀ-ին մինչև վերջնաժամկետները: ԲԾԻԳ ՊՀ-ը հաշվետվությունները ստանալուց հետո ըստ անհրաժեշտության կտրամադրի գրավոր ամփոփ մեկնաբանություններ: Լրամշակման անհրաժեշտության դեպքում խորհրդատվական ընկերությունը պարտավոր է խմբագրել փաստաթուղթը Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետներում ըստ Պատվիրատուի կողմից մատնանշված անհամապատասխանությունների, առարկությունների ու առաջարկությունների և լրամշակված տարբերակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ։  Բոլոր վերջնական հաշվետվությունները պետք է ներկայացվեն ԲԾԻԳ ՊՀ-ին ինչպես տպագիր, այնպես էլ էլեկտրոնային եղանակով (Microsoft Word և PDF տարբերակներ) մինչև նշված ժամկետը:  Ընտրված խորհրդատվական ընկերությունը պետք է կազմի և ներկայացնի տվյալ առաջադրանքի շրջանակներում անցկացվող յուրաքանչյուր հանդիպման/խորհրդատվության արձանագրությունները:  Ընտրված խորհրդատվական ընկերությունը պարտավորվում է Պատվիրատուի պահանջով ներկայացնել սույն առաջադրանքին վերաբերող նյութեր և խորհրդատվություններ անցկացնել առաջադրանքի, դրա արդյունքների հետ կապված հարցերի շուրջ՝ հաշվի առնելով առաջադրանքի կարևորությունը ծրագրի իրականացման տեսանկյունից։  Ենթաարդյունք 2.2.6․1-ի համատեքստում խոհդատվական ընկերությունը պետք է ցուցաբերի անհրաժեշտ ճկունություն՝ անհրաժեշտության դեպքում վերամշակելու/լրամշակելու շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարությունն այնպես, որ այն հնարավոր լինի ներառել ավելի լայն ռազմավարական շրջանակի մեջ։ |

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Ստորև կցված աղյուսակում ներկայացված են սույն տեխնիկական առաջադրանքով սահմանված աշխատանքների ակնկալվող հիմնական արդյունքները և դրանց կատարման ակնկալվող ժամկետները:

Աղյուսակ 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ակնկալվող արդյունք** | **Ժամկետներ** | **Տեսակարար կշիռ %** |
| Աշխատանք 1.  1) Հայաստանում կլիմայի փոփոխության հետևանքների մեղմման և հարմարվողականության ռիսկերի ուսումնասիրության երկլեզու (հայերեն և անգլերեն) զեկույց և ռիսկերի քարտեզ։    2) Ռիսկերի քարտեզի վավերացման նպատակով շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ իրականացված աշխատաժողով (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։ | 45 օրացույցային օր:  55 օրացույցային օր: | **10%**  **13%** |
| Աշխատանք 2.  1) Մշակված շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարություն   * Աջակցություն տրամադրված շրջակա միջավայրի նախարարության ոլորտային ստորաբաժանումներին ռազմավարության առաջին 4 գլուխների մշակման համատեքստում, * Աջակցություն տրամադրված շրջակա միջավայրի նախարարության ոլորտային ստորաբաժանումներին ռազմավարության հաջորդ 4 գլուխների մշակման համատեքստում, * Աջակցություն տրամադրված շրջակա միջավայրի նախարարության ոլորտային ստորաբաժանումներին ռազմավարության հաջորդ 3 գլուխների մշակման համատեքստում, * Երկլեզու (հայերեն և անգլերեն) շրջակա միջավայրի պահպանության ռազմավարություն։   2) Ռազմավարության ներկայացման նպատակով շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ իրականացված աշխատաժողով (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։ | 45 օրացույցային օր:  45 օրացույցային օր:  30 օրացույցային օր:  30 օրացույցային օր:  10 օրացույցային օր: | **7%**  **7%**  **7%**  **7%**  **7%** |
| Աշխատանք 3.  1) ԿԿՀ-ի հետ փոխգործակցության հիմնական ռազմավարական ասպեկտները համակարգող ԱԼՄ ուղեցույցի նախագիծ,  2) ԱԼՄ ուղեցույցի լրամշակված տարբերակ և ԱԼՄ-ի աշխատակիցների համար իրականացված դասընթացներ՝ ուղեցույցի օգտագործման շուրջ (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։ | 30 օրացույցային օր:  15 օրացույցային օր: | **7%**  **7%** |
| Աշխատանք 4.  1) Կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության և մեղմման տեխնոլոգիաների ներդրման և կիրարկման ռազմավարության նախագիծ՝ մշակված շահագրգիռ կողմերի հետ խորհրդակցությունների արդյունքում։  2) Հաստատված ռազմավարություն, ներառյալ տեխնիկատնտեսական հիմնավորումը և գործողությունների ծրագիրը, ինչպես նաև ռազմավարության վավերացման նպատակով շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ իրականացված աշխատաժողով (մասնակիցների 50%-ը և ավելին պետք է լինեն կանայք)։ | 40 օրացույցային օր:  20 օրացույցային օր: | **14%**  **14%** |
| **Ընդամենը** | **365 օրացույցային օր** | **100%** |

**II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:
2. Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է` բավարարի սույն հայտարարության և տեխնիկական բնութագրի մեջ ներկայացված պահանջներին: Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները։
3. Մասնակիցները նախաորակավորման ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) նախաորակավորման հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.

2) նախաորակավորման հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած` սույն հայտարարությամբ սահմանված որակավորման պահանջներին)

3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):

5) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

**III. ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ**

**ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

1. Մասնակիցն իրավունք ունի նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ աշխատանքային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու նախաորակավորման հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում։ Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ։

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի` սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի` հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

1. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում` առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները։
2. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից։ Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:
3. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրում։
4. Նախաորակավորման հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախաորակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից։

**IV. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ։
2. Նախաորակավորման հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել էլեկտրոնային եղանակով` **գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին հասցեագրված էլեկտրոնային գրությամբ**՝ [procurement@epiu.am](mailto:procurement@epiu.am) էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով կամ փաստաթղթային ձևով` **ուղեկցող գրությամբ**, փակ ծրարով, սոսնձված: Ծրարի վրա նախաորակավորման հայտը կազմելու լեզվով նշվում են`

ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ. ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ. «չբացել մինչև նախաորակավորման հայտերի բացման նիստը» բառերը.

դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

1. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան **17.10.2025**թ. **ժամը 12:00-ն**:

Նախաորակավորման հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալը` **ք. Երևան, Տիգրան Մեծ 65Ա, երրորդ հարկ** հասցեով:

1. **Նախաորակավորման հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար՝ շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի գործերի կառավարման և գնումների բաժնի գլխավոր մասնագետ՝ Ի.Յուզբաշյանը**

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ դրանց ստացման հերթականության` գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք` ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

1. **Մասնակիցը նախաորակավորման հայտով ներկայացնում է`**

**1) իր կողմից հաստատված նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` համաձայն հավելված N 1-ի,**

**2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությամբ սահմանված «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին` համաձայն հավելված N 2-ի,**

**3) ֆիզիկական անձ մասնակիցները ներկայանցում են նաև ինքնակենսագրական (CV)՝ հաստատված տվյալ անձի կողմից,**

**4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։**

1. Հայտը ծրարով ներկայացնելու դեպքում հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը ներկայացվում են բնօրինակից և թվով 2 պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները.
2. Նախաորակավորման հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:
3. Ծրարը և սույն հայտարարությամբ նախատեսված` մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ): Եթե նախաորակավորման հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ: Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությամբ առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

**V. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ**

**ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

1. Նախաորակավորման հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը կատարվում է նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում` **17.10.2025թ. ժամը 12:00-ին, ք. Երևան, Տիգրան Մեծ 65Ա հասցեում։**
2. Նախաորակավորման հայտերի բացման և գնահատման նիստում`

1) հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը, գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է`

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը.

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությամբ սահմանված վավերապայմաններին.

1. Բավարար են գնահատվում սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հակառակ դեպքում նախաորակավորման հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյուն­քում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված`

1) առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2) առաջարկությունն ուղարկվում է մասնակցի` սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

1. Եթե սույն հայտարարության 20-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Մասնակիցը շտկված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնա­ժողովի քարտուղարի` սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:
2. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա նախաորակավորման հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում ընթացակարգից:
3. Հայտերի բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման մասին կազմվում է արձանագրություն, որով հաստատվում է նաև նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուղարը մինչև հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը ներառյալ`

1) իր և հանձնաժողովի` հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում.

2) սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է նախաորակավորման հայտերի մերժման հիմքերի մասին:

**24.Գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունք են ստանում նախաորակավորված մասնակիցները:**

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել հանձնաժողովի քարտուղար` Իռմա Յուզբաշյանին

Հեռախոս՝ + 010 651631

Էլ. փոստ` yuzbashyan.irma@mail.ru

Պատվիրատու` Շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկ

Հավելված N 1

ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/122 ծածկագրով բաց մրցույթի

նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ԴԻՄՈՒՄ**

###### նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կողմից ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/122 ծածկագրով բաց մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգին և նախաորակավորման հայտարարության պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` :

մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` :

մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

-ի հեռախոսահամարն է` :

մասնակցի անվանումը հեռախոսահամար

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.

Հավելված N 2

ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/122 ծածկագրով բաց մրցույթի

նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**«Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապաստախանության մասին**

Սույնով -ն հայտարարում և հավաստում է, որ մատուցել է

(մասնակցի անվանումը)

ներքոհիշյալ ծառայությունները`

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Հ/Հ | Տարեթիվը | Համարը | Գումարի չափը | Անվանումը/  նկարագրությունը | Պատվիրատուի հետ կապ հաստատելու տվյալները՝ , անվանումը, հեռախոս, էլ. փոստ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Սույնով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ բավարարում է ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/122 ծածկագրով նախաորակավորման հայտարարությամբ սահմանված կազմակերպության փորձի որակավորման չափանիշներին և պատրաստակամ է պահանջի դեպքում սահմանված ժամկետում ներկայացնել վերոնշյալ որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.